

Nr Eis	Groep	Omschrijving
1	Aanbesteding	De te leveren software is een standaardpakket, maar flexibel wat inrichting betreft. Het pakket is niet specifiek voor gemeente Peel en Maas, maar gelijk aan die van alle andere gebruikers. De functionaliteit zal voor iedere gebruiker daardoor identiek zijn in de productiefase. Configuratie voor de inrichting is wel mogelijk op basis van standaard hulpmiddelen.
2	Aanbesteding	De leverancier is bereid om tijdens de verificatie een POC te houden. De vergoeding voor de POC kan als bedrag worden opgenomen in de inschrijving. Deze vergoeding wordt alleen voldaan als de POC vanuit gemeente Peel en Maas wordt gevraagd en definitieve gunning plaatsvindt. Zeer waarschijnlijk is dat dit wordt gevraagd voor de koppeling met de BOR-en meldingenapplicatie.
3	Aanbesteding	Alle onderdelen van het script zijn in de laatste uitgeleverde versie beschikbaar en daarmee onderdeel van de opdracht.
4	Aanbesteding	Alle getoonde onderdelen bij de demonstratie zijn automatisch onderdeel van de levering (tenzij tijdens de demonstratie vooraf nadrukkelijk kenbaar gemaakt wordt, dat dit geen onderdeel is van de levering).
5	Algemeen	In de opdracht kan met een 'vinkje' worden aangegeven of er wel/geen mutatieverwerking voor de areaalgegevens (o.a. het beheersysteem) wordt verwacht.
6	Algemeen	Het systeem is Nederlandstalig (digitaal en pdf): - Het systeem beschikt over een volledig Nederlandstalige gebruikersinterface. - Helpbestanden en documentatie (incl. de teksten in de figuren) zijn in het Nederlands beschikbaar. - De software wordt geleverd in de Nederlandse taal met minimaal een eindgebruikershandleiding en de systeembeheerhandleiding. - Tijdens het traject wordt Nederlandstalig gecommuniceerd.
7	Algemeen	De Nederlandstalige helpdesk is op werkdagen tussen 08:30 uur en 17:00 uur altijd bereikbaar via telefoon, email en website.
8	Algemeen	De gegevens van verwacht resultaat uit het aanbestedingsdocument worden gerealiseerd.
9	Algemeen	Het systeem dient de mogelijkheid te hebben om een gesloten en open tijdregistratie uit te voeren. Dit dient gekoppeld te kunnen worden aan de rol en/of de persoon.
10	Algemeen	Materieel dient op meerdere plekken in de applicatie naar voren te komen, waarbij eenvoudige registratie plaatsvindt. Het materieel kan worden ingezet voor gebruik, maar dient ook onderhouden te worden.
11	Algemeen	De leverancier denkt tijdens de uitvoering actief mee om tijdens de implementatie rekening te houden met de gevolgen van veranderingen (houdt rekening met verandergedrag).
12	Algemeen	Er dient gefaseerde invoering plaats te vinden, waarbij ook de functionaliteit stapsgewijs/fasegewijs wordt doorgevoerd. De fasering wordt in overleg vastgesteld.
13	Autorisatie	Gebruikers kunnen vanuit één centraal systeem worden geautoriseerd voor toegang tot één of meerdere delen van het systeem.

Nr Eis	Groep	Omschrijving
14	Autorisatie	Binnen het systeem kunnen de specifieke toegangsrechten tot gegevens en functies verleend worden op basis van een 'rol gebaseerde autorisatie' (Role Based Access Control). Het systeem ondersteunt dat de toegangsautorisaties per gebruiker en per rol beheerd kunnen worden.
15	Autorisatie	De rollen voor de autorisatie in het systeem kunnen door de gemeente gedefinieerd en aan de gebruikers worden toegekend.
16	Autorisatie	Een rol voor de autorisatie in het systeem kan aan meerdere gebruikers worden toegekend en een gebruiker kan meerdere rollen hebben.
17	Autorisatie	De in het systeem en bijbehorende database opgeslagen gegevens moeten alleen toegankelijk zijn voor geautoriseerde gebruikers.
18	Autorisatie	Het systeem ondersteunt dat de toegekende autorisaties inzichtelijk weergegeven en effectief beheerd moeten kunnen worden.
19	Autorisatie	Het systeem maakt het mogelijk dat te achterhalen is wie-wat-wanneer registreert/wijzigt aangaande een taak. Er kan per fase herleid worden wie een wijziging heeft geïnitieerd en op welk moment.
20	Autorisatie	Zoeken binnen het systeem is mogelijk. Alleen de zoekresultaten, waarvoor de gebruiker geautoriseerd is, worden getoond.
21	Autorisatie	Afhankelijk van factoren, zoals type werkzaamheden en functie, wordt de planning volledig of slechts gedeeltelijk getoond.
22	Autorisatie	Met rollen kan bepaald worden wie er zelfstandig opdrachten kunnen aanmaken en verstrekken.
23	Autorisatie	De basis is dat de hoofdplanner kan inplannen en dat een persoon met een andere rol afhankelijk van zijn rechten (bijvoorbeeld de voorman) dit aansluitend kan aanpassen of een aanvullende opdracht kan inplannen.
24	Autorisatie	Het is per rol en per medewerker instelbaar hoe ver ze naar de volgende taken vooruit kunnen kijken. Dit is sterk afhankelijk van de rol.
25	Koppelingen	Met het systeem is het mogelijk om gegevens uit te wisselen/koppelen met andere applicaties conform de eisen in Bijlage 1.
26	Koppelingen	Om de werkzaamheden te kunnen uitvoeren is het noodzakelijk dat bepaalde basisgegevens verwerkt worden. Sommige gegevens komen uit andere applicaties (zie Bijlage 1). Sommige basisgegevens worden bij de start éénmalig ingevoerd en later actueel gehouden.
27	Koppelingen	De betrokkenen, zoals burger en opdrachtgever, kunnen accuraat over de voortgang op de hoogte worden gehouden.
28	Koppelingen	Het beheersysteem werkt standaard met het coördinatenstelsel Amersfoort/RD new (EPSG: 28992). Objecten worden altijd conform dit stelsel gepositioneerd.
29	Koppelingen	Het systeem dient te functioneren op de vaste computer, mobiele devices (waaronder beschikbare notebooks, tablets) en telefoons met de systemen die in gebruik zijn bij de organisatie (IOS en Android).
30	Koppelingen	Het systeem beschikt over een grafische userinterface voor locatiebepaling. Bijvoorbeeld ondersteunt het systeem dat een medewerker/inspecteur op mobiel device (tablet of smartphone) op kaart de locatie voor een servicemelding en beheerobjecten kan zien.

Nr Eis	Groep	Omschrijving
31	Koppelingen	Bij het gebruik van externe software zijn de kosten en de verantwoordelijkheden hiervoor volledig voor de inschrijver. Dit is dan onderdeel van de overeenkomst en dient in de inschrijving te zijn meegenomen.
32	Koppelingen	Het systeem kan via API's uitwisselen en aanvullende taken vervullen. Een API is geen vervanging voor functionaliteit die binnen de applicatie wordt verwacht. Datasets met andere gangbare (veel gebruikte) coördinatenstelsels voor Nederland dienen ook ingelezen te kunnen worden, zoals WGS84 (EPSG: 4326).
33	Koppelingen	Bij het gebruik van een adres wat gekoppeld is aan een asset/object, wordt de landelijke BAG (Basisregistratie Adressen en Gebouwen) gebruikt. Dit kan afgenomen worden via PDOK.
34	Koppelingen	Bij het gebruik van een kaart om te oriënteren wordt de landelijke BRT (Basisregistratie Topografie) Achtergrondkaart gebruikt. Dit kan afgenomen worden via PDOK.
35	Koppelingen	Bij het gebruik van een plattegrond om gedetailleerd het juiste object op te zoeken wordt de landelijke BGT (Basisregistratie Grootchalige Topografie) gebruikt. Dit kan afgenomen worden via PDOK.
36	Mobiel gebruik	De informatie is altijd en overal actueel en compleet beschikbaar op kantoor en mobiel. Als de software tijdelijk offline is, kan de actualiteit tijdelijk afwijken, maar zodra er weer verbinding is (online) vindt synchronisatie plaats en is alles weer actueel en compleet.
37	Mobiel gebruik	Er moet met de mobiele applicatie gewerkt kunnen worden als er tijdelijk geen internetverbinding aanwezig is (gegevens zijn lokaal beschikbaar). Zodra er weer internet beschikbaar is, vindt synchronisatie plaats.
38	Mobiel gebruik	Het systeem registreert de hoeveelheden (resultaatsverplichtingen) en gekoppelde urenregistratie van de uitgevoerde werkzaamheden.
39	Mobiel gebruik	Het is mogelijk om per opdracht meerdere start- en eindtijden vast te leggen (o.a. voor het uitvoeren van een tussentijdse opdracht). Daardoor komt er onderscheid in bijvoorbeeld voorbereiden, reizen, uitvoeren werkzaamheden, pauzeren etc.
40	Mobiel gebruik	Het registreren van losse "artikelen" en de afhandeling daarvan is met het systeem transparant mogelijk. Bijvoorbeeld: Het registreren van gevonden fietsen kan worden geregistreerd, gevolgd en afgehandeld, maar dient ook de ondersteuning te bieden bij de verkoop van overtollige materialen (waaronder o.a. de afhandeling van oud ijzer).
41	Mobiel gebruik	Op het mobiele device kunnen foto's en documenten worden toegevoegd aan de opdrachtbon.
42	Mobiel gebruik	De registratie van de voortgang kan bestaan uit de tussentijdse verwachte afwijking t.o.v. de planning, afgeronde werkzaamheden, gebruik van materieel, verbruik van materiaal etc.
43	Mobiel gebruik	Bij aanvang van iedere opdracht wordt per medewerker op alle devices de voortgang verwerkt (begin- en eindtijd). Dit dient per medewerker inzichtelijk te zijn. Daarbij dient er dus ook rekening mee te worden gehouden dat soms één medewerker van een team tijdelijk een andere taak gaat doen.
44	Mobiel gebruik	In het systeem is het mogelijk om de oorzaak van de verwachte of afwijkende uitvoering bij een taak te kunnen vermelden.

Nr Eis	Groep	Omschrijving
45	Ondersteuning en hulp	Door de leverancier wordt minimaal 2 maal per jaar een update doorgevoerd. De kosten van een update en upgrade zijn opgenomen in de onderhouds/jaarlijkse kosten.
46	Opleiding	Na de opleiding is de functionaris in staat om zelfstandig, afhankelijk van de taken in relatie tot de rol, de werkzaamheden uit te kunnen voeren. Daarbij zijn onderdelen uit het script een belangrijk toetscriterium.
47	Opleiding	De opleiding wordt persoonlijk verzorgd en kan daarbij ondersteund worden door digitale media. Deze digitale media is ondersteunend en niet vervangend. Digitale media is beschikbaar om later nog te kunnen raadplegen of op te frissen van de kennis.
48	Opstellen en gebruiken (formulieren, rapporten (o.a. opdrachtbonnen) en dashboard	De ingevoerde gegevens worden bewaard en daarmee wordt historie opgebouwd. Daarbij is ook alle onderliggende informatie, zoals verbruikte materialen, beschikbaar. Dit geldt niet alleen voor onderhoudstaken van de wijk, maar ook voor het onderhoud aan materieel. De gegevens blijven toegankelijk voor o.a. analyses. De resultaten van de analyses incl. kostenoverzichten kunnen in rapportages worden opgenomen.
49	Opstellen en gebruiken (formulieren, rapporten (o.a. opdrachtbonnen) en dashboard	De inhoud en lay-out van de formulieren kunnen zelfstandig worden bepaald en zelfstandig verwerkt. Ook afhankelijkheden tussen in het VSSS-systeem voorkomende attributen kunnen worden ingesteld.
50	Opstellen en gebruiken (formulieren, rapporten (o.a. opdrachtbonnen) en dashboard	De inhoud en lay-out van de rapporten kunnen zelf worden ingesteld. Daarbij is het mogelijk om zelfstandig alle in het VSSS-systeem voorkomende gegevens in een rapport te presenteren.
51	Opstellen en gebruiken (formulieren, rapporten (o.a. opdrachtbonnen) en dashboard	Standaard-rapporten kunnen worden ingesteld afhankelijk van de voorkomende waarden in het systeem. Denk aan persoon, type werkzaamheden, functie en bedrijfs onderdeel. Rapporten voor bijvoorbeeld voorraadbeheer bevatten andere informatie dan een voortgangsoverzicht. Zo kan ook een voortgangsrapport verschillend zijn voor een manager, een planner, een voorman en uitvoerenden.
52	Opstellen en gebruiken (formulieren, rapporten (o.a. opdrachtbonnen) en dashboard	De medewerker ontvangt voor zover van toepassing de volledige informatie (incl. historie) om de werkzaamheden uit te kunnen gaan voeren.
53	Opstellen en gebruiken (formulieren, rapporten (o.a. opdrachtbonnen) en dashboard	Het systeem biedt de mogelijkheid om intern en extern betrokkenen actief (signalen om contact te leggen uitvoeren) en passief (reageren als een vraag wordt gesteld) te informeren.

Nr Eis	Groep	Omschrijving
54	Opstellen en gebruiken (formulieren, rapporten (o.a. opdrachtbonnen) en dashboard	De medewerker(s) voert de opdracht uit en kan in het systeem de tijdsbesteding van arbeid en materieel en de verbruikte materialen registreren, waardoor bij de planning ook de afhandeling en beschikbaarheid direct inzichtelijk zijn.
55	Opstellen en gebruiken (formulieren, rapporten (o.a. opdrachtbonnen) en dashboard	Wat en waar gecontroleerd en geverifieerd moet worden, is onderdeel van het totale proces. Het systeem geeft aan welke controles plaats dienen te vinden. Ook de wijze waarop wordt vanuit het systeem aangegeven. Daarbij is zichtbaar waar je in het proces zit, of het proces goed is uitgevoerd en of het resultaat goed is.
56	Opstellen en gebruiken (formulieren, rapporten (o.a. opdrachtbonnen) en dashboard	Tijdens het uitvoeren van werkzaamheden kunnen ook door uitvoerenden op het mobiele device nieuwe 'opdrachten' geregistreerd worden die bij de fase "opdracht" (conform verwacht resultaat) worden afgehandeld en het reguliere proces ingaan.
57	Opstellen en gebruiken (formulieren, rapporten (o.a. opdrachtbonnen) en dashboard	Op basis van de aanwezige gegevens (incl. berekende waarden), analyseresultaten en kosten kunnen zelfstandig (standaard)(voortgangs-)rapportages vervaardigd worden. De wijze van presenteren is op vele manieren mogelijk. Denk aan lijsten (tabellen), grafieken, locaties op de kaart, vergelijkingen en rapporten (bestaande uit meerdere genoemde onderdelen).
58	Opstellen en gebruiken (formulieren, rapporten (o.a. opdrachtbonnen) en dashboard	In een dashboard kan door de verantwoordelijke zelfstandig zonder externe ondersteuning een variabele worden gewijzigd, waardoor de overige gerelateerde informatie (verwantschap) geactualiseerd wordt getoond. Op basis van een selectie in één onderdeel wordt de informatie in de andere onderdelen geactualiseerd getoond. De inhoud en verwantschappen van de administratieve en grafische dashboards kunnen zelf worden bepaald.
59	Opstellen en gebruiken (formulieren, rapporten (o.a. opdrachtbonnen) en dashboard	Het systeem ondersteunt de monitoring en kan de gegevens rapporteren of beschikbaar stellen in een dashboard.
60	Opstellen en gebruiken (formulieren, rapporten (o.a. opdrachtbonnen) en dashboard	De actuele data dienen vergeleken te kunnen worden met data uit het verleden.
61	Opstellen en gebruiken (formulieren, rapporten (o.a. opdrachtbonnen) en dashboard	Het invoeren van beschikbaarheidsgegevens van inhuur medewerkers en inhuur materieel is mogelijk. Naast de eigen medewerkers is ook het inplannen van inhuur/verhuur medewerkers en inhuur/verhuur materieel mogelijk.

Nr Eis	Groep	Omschrijving
62	Opstellen en gebruiken (formulieren, rapporten (o.a. opdrachtbonnen) en dashboard	Het systeem kan op alle in het systeem voorkomende waarden (incl. berekende waarden) filteren. Het filter (selectie) kan ook worden opgeslagen. De filtering is mogelijk in alle onderdelen van de software. Denk bijvoorbeeld aan het gebruik van een filter voor het tonen van gegevens tijdens het plannen.
63	Opstellen en gebruiken (formulieren, rapporten (o.a. opdrachtbonnen) en dashboard	De organisatie kan zelfstandig de onderdelen die van toepassing zijn instellen. Denk daarbij aan de invoer van: Basisgegevens, de processtappen, (digitale) formulieren, (digitale) rapporten. Specifieke zaken zoals koppeling vallen daar niet onder. Een veld toevoegen is daarentegen dus wel mogelijk.
64	Opstellen en gebruiken (formulieren, rapporten (o.a. opdrachtbonnen) en dashboard	In het systeem is per assetbeheer instelbaar wat er wel/niet getoond wordt.
65	Planning	Voor projecten (inkomende opdrachten) is het mogelijk om stappen te benoemen die, voor een adequate afhandeling, ook stap voor stap afgehandeld dienen te worden. Op deze manier kunnen ook de stappen/(wettelijke) verplichtingen (zoals KLIC-meldingen) worden geborgd.
66	Planning	De voorraad van het materiaal wordt in het systeem bijgehouden, waarbij de relatie tussen het geregistreerd verbruik en het ingepland gebruik live wordt meegenomen. Bijvoorbeeld: Als er 3 luchtfilters komende week zijn ingepland en er zijn er maar 2 op voorraad dient er een 'waarschuwing' te komen, zodat deze besteld worden, waarbij dan aan de minimale hoeveelheid wordt voldaan. Tijdens het bestellen wordt rekening gehouden met de maximale hoeveelheid.
67	Planning	Bij een opdracht dient het duidelijk te zijn binnen welk tijdsblok de opdracht afgehandeld moet worden. Tijdens het plannen is er inzicht in 'werkvoorraad', 'beschikbare capaciteit (ook voor de langere tijd)' en 'haalbaarheid van de termijnen'.
68	Planning	Er kunnen validatieregels opgezet worden om efficiënt plannen mogelijk te maken en foutief inplannen te minimaliseren.
69	Planning	Het inplannen vindt plaats voor alle projecten, waarbij onderscheid mogelijk is in verschillende type projecten, zoals onderhoud gebouwen, aanleg- en onderhoudsprojecten en reparaties.
70	Planning	Het inplannen van 'het project' kan plaatsvinden op verschillende manieren. Dit kunnen maatregelen maar ook prestatie-afspraken zijn. Dit kunnen kort- en lang-cyclische werkzaamheden zijn.
71	Planning	Informatie gekoppeld aan personen, gekoppeld aan materieel en het onderhouden van het materieel dient pro-actief tijdens het plannen naar voren te komen. Tijdens het plannen komen bijvoorbeeld onderhoudsafspraken, onderhoudsverplichtingen, afhandeltermijnen, garanties, keuringen, opleidingen, incl. waarschuwingsgrenzen voor verloop certificaten en informatie van personele zaken naar voren.

Nr Eis	Groep	Omschrijving
72	Planning	Op basis van de taken en de kenmerken van personen en materieel (waaronder o.a. beschikbaarheid en geschiktheid) wordt de opdracht inclusief materieel toegekend aan de juiste persoon of organisatie en exact ingepland.
73	Planning	Als in een project op basis van de 'opdracht' ook 'voorbereidende' werkzaamheden vereist zijn, geeft het systeem deze voorbereiding aan. Ook in de planning wordt met deze aparte stappen/acties in het tijdspad/planning rekening gehouden.
74	Planning	Het materieel kan met alle kenmerken van het materieel gevuld worden. Daarnaast zijn er ook dynamische gegevens beschikbaar voor o.a. het onderhoud/certificaat/keuringen die van invloed zijn op de planning. Het invoeren van kenmerken en dynamisch gegevens moet het mogelijk maken om daaromtrent waarschuwingen te geven.
75	Planning	Als er op basis van de ingeplande werkzaamheden en/of locatie van de werkzaamheden bekend is dat er aanvullende maatregelen nodig zijn, worden deze ook geautomatiseerd mee ingepland (denk o.a. aan wegafzettingen).
76	Planning	Op basis van een ingeplande opdracht wordt op basis van de opdracht/taak automatisch een aantal processen opgestart, zodat de benodigde informatie automatisch voor de uitvoerende beschikbaar is. Taken kunnen door het systeem worden gegenereerd voor o.a. het goedkeuren van processtappen en/of digitale documenten. Bijvoorbeeld: Bij het uitvoeren van graafwerkzaamheden wordt ook de taak opvragen KLIC vervaardigd en wordt rekening gehouden met de doorlooptijd.
77	Planning	Bij het inplannen van tijdelijke maatregelen komt in de projecten automatisch ook de afhandeling van het verwijderen van de tijdelijke maatregel naar voren (bijvoorbeeld tijdelijke verkeersmaatregelen of aangebrachte voorzieningen bij hoogwater).
78	Planning	De opdracht kan in het systeem worden verwerkt.
79	Planning	De planner kan direct vanuit het systeem de opdrachtbonnen verdelen.
80	Planning	Door een voorman worden de opdrachten ingepland op basis van o.a. beschikbaarheid.
81	Planning	Op basis van de status en inhoud van de opdrachtbon de uitvoerenden, planner, voorman en opdrachtgever geautomatiseerd actief informeren.
82	Planning	De actuele planning is altijd beschikbaar en ook live toonbaar op algemene schermen. Tevens dient op een groot scherm het totaaloverzicht van de planning getoond kunnen worden, zodat direct duidelijk is wat van iedereen de taken en werkzaamheden zijn incl. het materieel wat wordt ingezet. Op een kaart kunnen de locaties waar de werkzaamheden gepland zijn getoond worden.
83	Planning	De opzet van het planpaneel kan beheerd worden waarbij ook de instellingen (o.a. de kleur) gerelateerd zijn aan bijvoorbeeld beschikbaarheid, status (openstaand/afgerond) etc.
84	Planning	Als een opdracht is afgehandeld, wordt de status van de uitvoerende in het VSSS-systeem 'beschikbaar' waarbij dan ook de informatie van de locatie waar die persoon zich bevindt wordt meegenomen.

Nr Eis	Groep	Omschrijving
85	Planning	Het is inzichtelijk welke werkzaamheden zijn afgehandeld. Daarbij wordt ook inzichtelijk wat de status is, welk deel van de opdracht nog niet is afgerond, wat nog openstaand is, waar overschrijding is (t.o.v. opleverdatum en begrote tijdsbesteding) etc.
86	Planning	Per opdracht/taak is instelbaar hoe belangrijk deze taak in het totale project is, zodat het systeem zelfstandig afwegingen kan maken of het betrokkenen kan ondersteunen bij het prioriteren.
87	Planning	Het systeem dient de planning in de vorm van een balkenplanning te kunnen tonen. Niet alleen een lijst met administratieve gegevens (data/weken).
88	Planning	Binnen de balkenplanning kan ook eenvoudig geschoven worden door een ingeplande taak op te pakken en te verplaatsen naar bijvoorbeeld een ander tijdstip of een andere persoon.
89	Planning	Het systeem kan door taken naar een persoon te slepen aan een persoon nieuwe taken toekennen. Het is niet wenselijk dat dit alleen met het administratief toekennen van taken aan een persoon plaatsvindt (uit lijstjes kiezen). Het is eenvoudig om personen te wisselen.
90	Planning	Op basis van de taken en de beschikbaarheid wordt de opdracht aan de juiste persoon of organisatie inclusief materieel toegekend en exact ingepland. Daarbij wordt ook met aanverwante beschikbare planningaspecten rekening gehouden. Denk aan: - belangrijkheid opdracht - afspraak met vast tijdstip en datum - beschikbaarheid materieel - beschikbaarheid medewerker (incl. vakantieplanning) - kwalificaties medewerkers (opleidingsniveau, certificaten, etc.) - wat te doen bij onverwachte taken - wat te doen bij gewijzigde praktijksituatie (uitloop werk, eerder gereed, ziekmelding, etc.) - ad hoc werkzaamheden - mogelijkheden van inhuur - track en trace informatie (waar is iemand).
91	Planning	Het planbord dient volledig geïntegreerd te zijn in de applicatie.
92	Planning	Het systeem kan het onderhoud en het gebruik van materieel beiden in het systeem opnemen. Daardoor kan met het materieel het gebruik als het onderhoud worden ingepland.
93	Planning	Bij materieel een vaste lijst met verbruiksartikelen kunnen registreren. Daarmee kan o.a. vooraf geverifieerd worden of deze ook beschikbaar zijn.
94	Planning	Het systeem ondersteunt actief als er onverwachte zaken/interrupties/incidenten plaatsvinden voor het (her)plannen van de lopende en geplande werkzaamheden en houdt daarbij direct rekening met de verplichtingen en de prioriteiten.
95	Planning	Het systeem kan ook taken/opdrachten wegzetten op locaties waar geen object of adres beschikbaar is.
96	Planning	Het is mogelijk om bij één taak meerdere personen en meerdere materialen op te nemen.

Nr Eis	Groep	Omschrijving
97	Voorraad	Mocht er verbruik van materiaal plaatsvinden, dan wordt dit geregistreerd conform het verwacht resultaat.
98	Voorraad	Benodigd materiaal wordt aangegeven en is de basis voor een bestel- en verzamellijst. Daarbij is het ook bekend wat de 'voorkeur' leverancier is.
99	Voorraad	Invoer van te bestellen materiaal is mogelijk om een bestel- en verzamellijst naar 'vaste' leveranciers te kunnen sturen. Daarbij kunnen zelf keuzelijsten worden opgebouwd en zijn er ook zoekmogelijkheden.
100	Voorraad	Er kan efficiënt op een zelf te bepalen moment besteld worden. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum wanneer het materiaal benodigd is (incl. de levertijd). Na het aangeven van het benodigd materiaal is te herleiden voor welke opdracht dit besteld is. Maatwerkoplossingen voor koppelingen zijn mogelijk. Denk bijvoorbeeld aan het koppelen van bestelsystemen bij leveranciers.
101	Voorraad	Bij het implementeren van voorraadbeheer ondersteunt het systeem om de minimale voorraad op orde te houden. Van de artikelen kunnen kenmerken incl. een foto per artikel worden toegevoegd. Daarbij wordt ook rekening gehouden met het ingepland onderhoud en de daarmee samenhangende verbruiksartikelen. Het systeem genereert een besteladvies en een bestellijst.
102	Voorraad	Voor het beheer van de artikelen (voorraad) dient bekend te zijn bij welke leveranciers dit besteld kan worden. Hier dient ook een voorkeurleverancier en een levertijd te worden meegenomen. Deze informatie is o.a. van belang bij het opstellen van een bestellijst.
103	Workflow	Het systeem ondersteunt bij het opstellen van een workflow, het opstellen van vragenlijsten en zorgt ervoor dat de datastructuur zelfstandig opgesteld kan worden. Het systeem biedt bijvoorbeeld de mogelijkheid om de gebruikers door een proces te helpen.
104	Workflow	Op basis van die informatie (afhankelijk van de instellingen) kan de voortgang wel/niet teruggekoppeld worden aan de opdrachtgever. De wijze van terugkoppelen kan verschillen van een email, sms of een opdracht om de opdrachtgever/melder te informeren (bijvoorbeeld terug te bellen). Dit is dan een opdrachtbon die automatisch ingepland kan worden of zelfs direct kan worden afgehandeld.